



# IMPORTANTE EMPRESA DE ENERGIA CONTRATARÁ JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Responsable en coordinar la planeación, ejecución y control de la gestión administrativa; asegurando la disponibilidad de recursos para la operación.**

## **Requisitos**

- Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o carrera a fin. Deseable Maestría en Administración de Negocios o Finanzas.
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares.
- Experiencia en administración de recursos, manejo de presupuestos, planificación de proyectos.
- Excelentes habilidades de liderazgo, organización, relaciones interpersonales y trabajo en equipo.

## **Ofrecemos**

- Compensación salarial competitiva más beneficio adicionales a la ley.

Interesados enviar su Hoja de Vida con fotografía reciente indicando el nombre de la posición a la que aplica y pretensión salarial al correo: **[seleccion@cstalentohumano.com](mailto:seleccion@cstalentohumano.com)**