

Coordinador de Créditos y cobros

***Objetivo principal del puesto:**

Coordinar, revisar y gestionar todo lo relacionado al cobro de los diferentes negocios de la corporación

***Competencias:**

- ✓ Estrategias de cobranza efectiva.
- ✓ Comunicación efectiva
- ✓ Organización y planificación
- ✓ Toma de decisiones y resolución de problemas
- ✓ Manejo de cartera vencida
- ✓ Capacidad para negociar
- ✓ Amplio conocimiento de sistemas Microsoft, habilidad de manejo de sistemas (SAP o similares)

***Educación:**

Experiencia en cobranza y con estudios en administración de empresas o carrera afín

***Experiencia:**

2 años en puestos similares

Ofrecemos:

Prestaciones de ley y beneficios adicionales a los de ley

Comisiones sobre cobros

Salario: 5,000.00