

¡Únete a nuestro equipo!

Buscamos:

Secretaria-Recepcionista

Requisitos:

- Secretaria
- Manejo de Office en General
- Orientada a Servicio al Cliente
- Auxiliar al departamento de contabilidad
- Experiencia en Puestos Similares
- Mayor de 23 años
- Genero: Femenino

Ofrecemos:

- Ingresos acorde a capacidad y experiencia
- Ambiente agradable de trabajo
- Estabilidad Laboral
- Trabajo fijo

Interesadas enviar su cv al correo:

servicios@lgfirm.com

Telefono 22346552 **www.lgfirm.com**

