



**EL GLOBO**  
FERRETERÍA

Estamos

**CONTRATANDO**

## ASISTENTE DE AUDITORÍA

### DESCRIPCIÓN:

- Realizar tareas diarias de auditoría
- Responsable de las tareas asignadas para entrega de reportes al Auditor Interno en el tiempo estipulado
- Velar por el cumplimiento de las políticas y procedimientos en cada área y departamento de la empresa
- Apoyar en la ejecución de auditorías internas y seguimiento a observaciones y recomendaciones de auditoría externa
- Habilidad de comunicación y resolución de problemas con clientes internos y externos.

### REQUERIMOS:

- Amplio conocimiento de procesos de auditoría, contables y administrativos
- Estudios avanzados en CPA mínimo 6to. Semestre
- Dominio avanzado de Excel
- Manejo de programas o sistemas contables
- Disponibilidad de tiempo de lunes a viernes de 8 a 5 pm y sábados de 8 a 12 pm
- Analista, iniciativa, trabajo en equipo, comunicación efectiva, organización y gestión del tiempo
- Orientado a resultados
- 3 años de experiencia en el área contable y/o auditoría comprobable

### OFRECEMOS:

- Prestaciones de ley
- Estabilidad laboral



### FORMA DE CONTACTO:

Interesados enviar hoja de vida actualizada con fotografía reciente al correo electrónico [rh02@ferreteriaelglobo.com](mailto:rh02@ferreteriaelglobo.com)- INDICAR PUESTO AL QUE APLICAN.