

PROGRAMA MOSCAMED

Oficinas Centrales
8 calle 14-22 zona 13, Guatemala
PBX: (502) 23141205, ext. 243
www.moscamed-guatemala.org.g
rrhh.pmf@gmail.com



CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA No. 01-2024 PROGRAMA MOSCAMED OFICINAS CENTRALES

NOMBRE DEL PUESTO: ASISTENTE DE RELACIONES PUBLICAS
UBICACIÓN: Oficinas Centrales
8ª. Calle 14-22 zona 13, Guatemala, Guatemala.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA: Gerente de Relaciones Públicas

Objetivo del puesto: Ejecutar las estrategias de publicidad y mercadeo para ampliar la difusión de los beneficios, resultados y logros del Programa Moscamed en Guatemala, lo cual incluye la ejecución anuncios, eventos en redes sociales y medios masivos, garantizando la coherencia con las metas establecidas en el plan técnico de trabajo anual. Realizar el material audiovisual para colocar en medios, redes y POP. Apoyar en lo requerido por la Gerencia para los procesos del departamento.

Requisitos del puesto:

Nivel Académico: Diversificado con 2 años de estudios superiores en áreas de mercadeo, relaciones públicas, audiovisual, manejo de redes.

Conocimientos: Comunicación social, manejo de medios, técnicas de redacción, relaciones públicas y protocolo.

Experiencia: 3 años en áreas relacionadas.

DOCUMENTOS SOLICITADOS:

Los interesados deberán presentar los siguientes documentos:

<u>Para personal interno de Moscamed:</u>	<u>Para personal externo:</u>
<ul style="list-style-type: none">• Formato solicitud de puesto con fotografía (Indicar claramente la experiencia que tenga relacionada al puesto).• Fotocopia de estudios realizados.• Constancia de experiencia en otros puestos.	<ul style="list-style-type: none">• Currículum Vitae con fotografía reciente.• Fotocopia de DPI y NIT.• Fotocopia de estudios.• Antecedentes penales y policíacos vigentes.• Constancias laborales.• Pretensión salarial.

La recepción de documentos **inicia el día 09 de febrero y culmina el 23 de febrero de 2024**, la papelería debe ser enviada en sobre sellado con atención al Técnico de Recursos Humanos o enviar a la siguiente dirección de correo electrónico rrhh.pmf@gmail.com

Los candidatos que pre-califiquen serán notificados sobre la fecha y hora en la cual se realizarán las evaluaciones y entrevistas de forma inmediata.