

**PROGRAMA MOSCAMED**

Oficinas Centrales  
8 calle 14-22 zona 13, Guatemala  
PBX: (502) 2314-1200, ext. 243  
[www.moscamed-guatemala.org.gt](http://www.moscamed-guatemala.org.gt)  
[rrhh.pmf@gmail.com](mailto:rrhh.pmf@gmail.com)



**CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA No. 04-2024**  
**PROGRAMA MOSCAMED**  
**PLANTA EL PINO**

**NOMBRE DEL PUESTO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
**UBICACIÓN:** Planta El Pino (Km. 47.5 carretera a El Salvador, El Cermal Barberena).  
**DEPENDENCIA JERARQUICA:** Jefe de Área de Gestión de Recursos.

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Atender la recepción de documentos, llamadas telefónicas, servicio y atención de clientes externos e internos, así como otras actividades administrativas asignadas.

**PERFIL DEL PUESTO:**

Escolaridad: Título diversificado  
Formación General: Redacción y ortografía, técnicas de archivo.  
Experiencia: 1 año de experiencia en áreas relacionadas

**DOCUMENTOS SOLICITADOS:**

Los interesados deberán presentar los siguientes documentos:

<p><u>Para personal interno de Moscamed:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato solicitud de puesto con fotografía (Indicar claramente la experiencia que tenga relacionada al puesto).</li> <li>• Fotocopia de estudios realizados.</li> <li>• Constancia de experiencia en otros puestos.</li> </ul>	<p><u>Para personal externo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículum Vitae con fotografía reciente.</li> <li>• Fotocopia de DPI y NIT.</li> <li>• Fotocopia de estudios.</li> <li>• Antecedentes penales y policíacos vigentes.</li> <li>• Constancias laborales.</li> <li>• Pretensión salarial.</li> </ul>
--	--

La recepción de documentos **inicia el día 14 de febrero y culmina el 28 de febrero de 2024**, la papelería debe ser enviada en sobre sellado con atención al Supervisor de Recursos Humanos o enviar a la siguiente dirección de correo electrónico [rrhh.pmf@gmail.com](mailto:rrhh.pmf@gmail.com)

Los candidatos que pre-califiquen serán notificados sobre la fecha y hora en la cual se realizarán las evaluaciones y entrevistas de forma inmediata.