

IMPORTANTE GRUPO RESTAURANTERO CONTRATARÁ:

# Asistente de Recursos Humanos zona 10

Será responsable de gestionar y coordinar todas las actividades relacionadas con recursos humanos incluyendo el área de reclutamiento, selección y contratación del personal. Debe de identificar las necesidades de desarrollo del personal y crear cronogramas de capacitaciones. Se encargará de mantener y mejorar el clima organizacional mediante implementación de políticas y programadas adecuadas. Se encargará de asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos, así como también la correcta implementación y seguimiento de los incentivos y beneficios de los empleados. Se encargará de ser un enlace entre Gerencia General y la Junta Directiva para facilitar la comunicación y atender asuntos internos generados en reuniones. Brindará asistencia a Gerencia General con la agenda y temas relacionados con marketing, operaciones y administración.

## Ofrecemos



Horario de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 12:00 p. m.



Salario base más bonos por resultado promediando entre Q5,000.00 y Q6,500.00.



Prestaciones de ley.  
Parqueo.



Hombre o mujer entre 30 a 40 años.



Estudios universitarios avanzados de la Licenciatura de Psicología Industrial o Administración de Recursos Humanos.



Experiencia de 3 años como Asistente o Coordinadora en el área de Recursos Humanos preferiblemente en cadenas de restaurantes gourmet o comida rápida.

Conocimientos de las leyes laborales y regulaciones relacionadas con la gestión de personal.

Cualidades: Persona organizada con habilidad de comunicación verbal y escrita que sepa trabajar de manera autónoma. Capacidad para trabajar en equipo, proactividad, buenas relaciones interpersonales, resolución de problemas y toma de decisiones.

Disponibilidad de laborar en zona 10.

## Requerimos



## Importante

EXPERIENCIA EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS.

Interesados enviar cv a [empleos@solucionarh.net](mailto:empleos@solucionarh.net) o al WhatsApp +502 2300-6300 indicando en el asunto la plaza a la que aplica a (Asistente de Recursos Humanos - Zona 10) y su pretensión salarial.