

IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA A LA VENTA DE TODO TIPO DE JOYERÍA Y ARTÍCULOS EMPRESARIALES DE RECONOCIMIENTO CONTRATARÁ:

Secretaria de servicio al cliente

zona 1

Apoyará al área de ventas, atendiendo las llamadas telefónicas y recibiendo a los clientes que se presenten en la tienda. Resolverá cualquier duda o consulta y les mostrará los productos. Deberá entregar los productos, según las ordenes de compra en la tienda y coordinará los envíos de los productos. Estará a cargo del mantenimiento del showroom y del archivo.

Ofrecemos



Horario de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:30 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 1:00 p. m.



Sueldo de Q3,800.00, incluye la bonificación incentivo.



Prestaciones de ley.



Mujer entre 25 y 35 años.



Graduada de diversificado.



Experiencia mínima de 2 años en puestos secretariales o trabajando en servicio al cliente y/o apoyo en el departamento ventas.

Buena presentación personal.

Manejo de Office.



Cualidades: Proactiva, creativa, leal, honesta y servicial. Con buena actitud y con capacidad para trabajar en equipo. Disponibilidad de laborar en zona 1.

Requerimos

Importante

BUENA PRESENTACIÓN PERSONAL.

Interesados enviar cv a empleos@solucionarh.net con fotografía reciente e indicando en el asunto la plaza a la que aplica (Secretaria de servicio al cliente - zona 1) y su pretensión salarial.